



Selezione per l'affidamento di un incarico di supporto nella gestione amministrativa e contabile dei Progetti comunitari di ricerca nell'ambito del Progetto Network degli Industrial Liaison Office delle Università siciliane Azione F – Misura 3.15 POR Sicilia 2000/2006

ART. 1

L'Industrial Liaison Office dell'Università degli Studi di Messina, indice una selezione per l'affidamento di un incarico di supporto nella gestione amministrativa e contabile dei Progetti di ricerca comunitari - nell'ambito del Progetto Network degli Industrial Liaison Office delle Università siciliane Azione F – Misura 3.15 POR Sicilia 2000/2006 - da svolgersi presso l'Università degli Studi di Messina e, ove necessario, presso strutture diverse dall'Ateneo messinese o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Responsabile del Progetto, prof. Michele Limosani.

L'incarico consisterà in attività di procedure di monitoraggio, rendicontazione e gestione amministrativa dei progetti di ricerca comunitari.

L'incarico assegnato avrà natura di collaborazione e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

ART. 2

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 oppure Laurea specialistica conseguita secondo le modalità del D.M. 509/1999;
- Comprovata e documentata esperienza almeno quinquennale in gestione amministrativa e contabile dei Progetti di ricerca comunitari;
- Comprovate conoscenze delle discipline comunitarie;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Ottima conoscenza dei sistemi applicativi Windows.

ART. 3

L'incarico dovrà essere espletato esclusivamente a vantaggio del progetto N.I.L.O.

Il tempo previsto per l'espletamento di tale attività è di **400 ore**, da svolgersi entro il 31 marzo 2008, che verranno retribuite con un importo complessivo di **euro 10.000,00**, al costo orario di **euro 25,00** al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente e del dipendente. Tale compenso sarà corrisposto, proporzionalmente al numero di ore effettuate, con cadenza mensile e quindi corrispondente alla parte di prestazione effettivamente svolta che in ogni caso dovrà essere rispondente all'obiettivo previsto nel Progetto.

L'importo che graverà sui fondi del citato Progetto, sarà corrisposto subordinatamente alla presentazione di un registro attestante le ore mensili effettivamente svolte dall'incaricato e controfirmato dal Responsabile del progetto.

ART. 4

La domanda, redatta in carta semplice, e relativi allegati, indirizzate al Direttore dell'Industrial Liaison Office dell'Università degli Studi di Messina, Via Consolato del mare n. 41 -98122 Messina, dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 12 ottobre 2007**.

La domanda (All.1) deve essere corredata da:

1. Certificato di laurea o autocertificazione;
2. Certificazione o autocertificazione attestante la comprovata esperienza almeno quinquennale in gestione amministrativa e contabile dei Progetti di ricerca comunitari;
3. Curriculum vitae datato e firmato;
4. Attestati o ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare conoscenze in discipline comunitarie o autocertificazione;
5. Attestati o ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare l'ottima conoscenza della lingua inglese o autocertificazione;
6. Attestati o ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare l'ottima conoscenza dei sistemi applicativi Windows o autocertificazione;
7. Dichiarazione sostitutiva (All. 2).

ART. 5

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei curricula, dei documenti presentati a supporto degli stessi e di un eventuale colloquio, secondo il giudizio insindacabile di una Commissione che verrà appositamente nominata, formata dal Responsabile Scientifico del Progetto, dal Segretario Amministrativo dell'ILO e da un esperto nelle discipline inerenti il settore oggetto del presente bando.

In seguito all'esito della predetta valutazione verrà stilata una lista di idonei e una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Messina. L'incarico verrà attribuito al primo della lista. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto prima o durante l'esperimento dell'incarico si procederà allo scorrimento in graduatoria. In tale caso il compenso sarà riconosciuto per le ore effettivamente e utilmente svolte.

Messina 25 settembre 2007

f.to Il Direttore dell'Industrial Liaison Office
(Prof. Michele Limosani)

ALLEGATO 1

Al Direttore dell'Industrial Liaison Office
Università degli Studi di Messina
Via Consolato del mare n. 41
98122 MESSINA

Il sottoscritto (Cognome e Nome) _____, nato a _____, il _____, residente a _____
In via _____, recapito tel. _____

CHIEDE

Di poter partecipare alla selezione per l'affidamento di un incarico di supporto nella gestione amministrativa e contabile dei Progetti di ricerca comunitari nell'ambito del Progetto Network degli Industrial Liaison Office delle Università siciliane Azione F – Misura 3.15 POR Sicilia 2000/2006.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 Giugno 2003 n. 196 il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Data _____

In fede

FIRMA _____

